Configuration d'Outlook

LA PROCEDURE A SUIVRE POUR LA CONFIGURATION D'UN COMPTE DE MESSAGERIE :

- 1. Exécuter la commande du menu outils comptes de messagerie
- 2. Renseigner le formulaire ci-dessus

Informations sur l'utilisateur: Votre nom: Votre_Nom Adresse de messagerie: <u>nom@votredomain.ext</u>

Informations sur l'ouverture de session: Nom d'utilisateur: <u>nom@votredomain.ext</u> Mot de passe: Votre_Mot_de_Passe

Informations sur le serveur: Serveur de courrier entrant (POP3): votredomain.ext Serveur de courrier sortant (POP3): votredomain.ext

Comptes de messagerie	
Paramètres de messagerie Internet (POP3) Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que	votre compte de messagerie fonctionne.
Informations sur l'utilisateur Votre nom : Adresse de messagerie :	Informations sur le serveur Serveur de courrier entrant (POP3) : Serveur de courrier sortant (SMTP) :
Informations d'ouverture de session Nom d'utilisateur : Mot de passe : Mémoriser le mot de passe	Tester les paramètres Lorsque vous avez fourni les informations demandées à fécran, testez votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous (connexion réseau requise). Tester les paramètres du compte
Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)	Paramètres supplémentaires
	< Précédent Suivant > Annuler

3. Cliquer sur la commande Paramètres supplémentaires :

3. a : choisir l'anglet serveur sortant et cocher la commande mon serveur sortant (smtp) requiert une authentification.

Paramètres de messagerie Internet	×
Général Serveur sortant Connexion Options avancées	
Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification	
Ottiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant	
🔿 Se connecter à l'aide de	
Nom d'utilisateur :	
Mot de passe :	
Mémoriser le mot de passe	
Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA	0
O Se connecter au serveur de courrier entrant avant d'envoyer le courrier	
	nuler

3. b : choisir l'anglet options avancées et cocher la case laisser unw exemplaire de message sur le serveur.

١	Paramètres de messagerie Internet	×
c	Général Serveur sortant Connexion Options avancées	
1	Numéros des ports du serveur Serveur entrant (POP3) : 110 Ce serveur nécessite une connexion cryptée (SSL) Serveur sortant (SMTP) : 25	
5	Ce serveur nécessite une connexion cryptée (SSL) Délais du serveur	
	Remise Image: Constraint of the serve o	
	OK Annuler	

PROCEDURE A SUIVRE POUR LA SAUVEGARDE DES DONNEES :

- 1. Cliquer sur le menu fichier et exécuter la commande importer / exporter
- 2. sélectionner l'action : Exporter des données vers un Fichier et mettre suivant

Assistant d'Importation	et d'Exportation Sélectionnez une action à exécuter : Exporter des données vers un fichier Importer à partir d'un autre programme ou fichier Importer des messages et adresses Internet Importer les paramètres de comptes Internet Importer un fichier iCalendar ou vCalendar (.vcs) Importer un fichier VCARD (.vcf) Description Exporter des informations Outlook vers un fichier pour les utiliser dans d'autres programmes.
	< Précédent Suivant > Annuler

3. sélectionner : fichier de dossier personnels (.pst) et mettre suivant

Exporter vers un fichie	ar	
	Créer un fichier de type : Fichier de dossiers personnels (.pst) Microsoft Access Microsoft Excel Valeurs séparées par des tabulations (DOS) Valeurs séparées par des tabulations (Windows) Valeurs séparées par des virgules (DOS)	
	< Précédent Suivant >	Annuler

Exporter des dossiers p	personnels	X
	Exporter le contenu du dossier sélectionné :	Filtrer
	< Précédent Suivant >	Annuler

4. Choisir l'emplacement de la sauvegarde

	Enregistrer le fichier exporté sous : reteur/uccel Settings/Application Data)//krosoft/Outlookibackup.pst Parcou	ırı r
Ý	Options Remplacer les doublons par les éléments exportés Autoriser la création de doublons Ne pas exporter les doublons	
	< Prérédent Terminer An	uler

5. choix du nom de l'emplacement de fichier de sauvegarde

Création	de dossiers personnels Microsoft	×
Fichier :	rateur\Bureau\sauvegarde_messagerie_avril_2009.pst]
Nom :	archive_avril_2009]
Format :	Fichier des dossiers personnels]
Définition O Aucur O Crypt O Crypt	n du cryptage n cryptage age compressible age élevé	
Mot de p Mot de p Confirme	asse asse : r le mot de passe : istrer ce mot de passe dans votre liste de mots de passe	
	OK Annuler	

PROCEDURE A SUIVRE POUR LA RESTAURATION DES DONNEES :

- 1. Cliquer sur le menu fichier et exécuter la commande importer / exporter
- 2. sélectionner l'action : Importer à partir d'un autre programme ou fichier et mettre suivant

Assistant d'Importation	et d'Exportation
	Sélectionnez une action à exécuter : Exporter des données vers un fichier Importer à partir d'un autre programme ou fichier Importer les paramètres de comptes Internet Mal Importer un fichier iCalendar ou vCalendar (.vcs) Importer un fichier VCARD (.vcf) Description Importer des données provenant d'autres programmes ou fichiers, par ex., ACT!, Lotus Organizer, Dossiers personnels (.PST), Schedule+, fichiers de base de données, fichiers texte et autres.
	< Précédent Suivant > Annuler

Importer un fichier		
	Sélectionner le type de fichier à importer de : ACTI 3.x, 4.x, 2000 Contact Manager pour Windows Carnet d'adresses personnel Fichier de dossiers personnels (.pst) Lotus Organizer 5.x Microsoft Access Microsoft Excel Schedule Plus Interchange (.sc2)	
	< Précédent Sulvant >	Annuler

3. Renseigner l'emplacement du fichier sauvegarder et cliquer sur le bouton suivant

	Fichier à importer			
	:rateur\Bureau\sauvega	arde_messagerie_avi	ril_2009.pst	Parcour
Z	Options Remplacer les dout Autoriser la créatio Ne pas importer les	blons par les élément on de doublons s doublons	s importés	
			Précédent Suivar	
		5	Precedenc Sulvai	



4. Cliquer sur le bouton terminer