

Configuration d'Outlook

LA PROCEDURE A SUIVRE POUR LA CONFIGURATION D'UN COMPTE DE MESSAGERIE :

1. Exécuter la commande du menu **outils** ☺ **comptes de messagerie**
2. Renseigner le formulaire ci-dessus

Informations sur l'utilisateur:

Votre nom: Votre_Nom

Adresse de messagerie: nom@votredomain.ext

Informations sur l'ouverture de session:

Nom d'utilisateur: nom@votredomain.ext

Mot de passe: Votre_Mot_de_Passe

Informations sur le serveur:

Serveur de courrier entrant (POP3): votredomain.ext

Serveur de courrier sortant (POP3): votredomain.ext

Comptes de messagerie

Paramètres de messagerie Internet (POP3)
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Serveur de courrier entrant (POP3) :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations d'ouverture de session

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

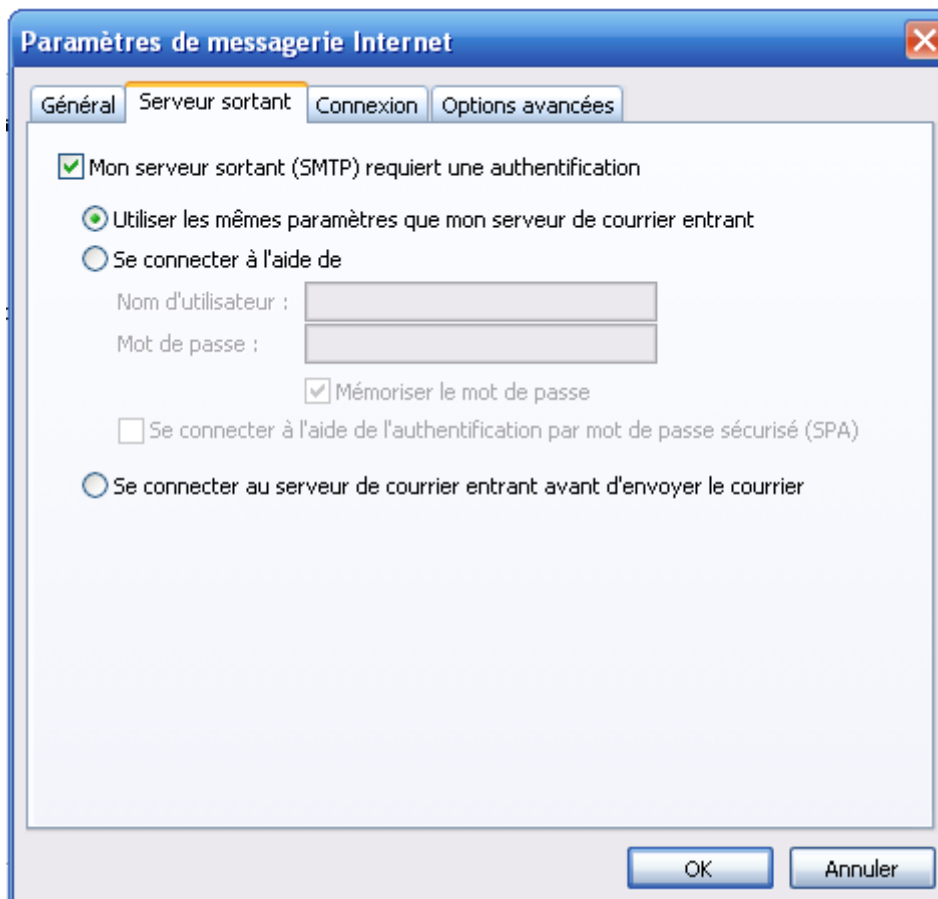
Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

Tester les paramètres

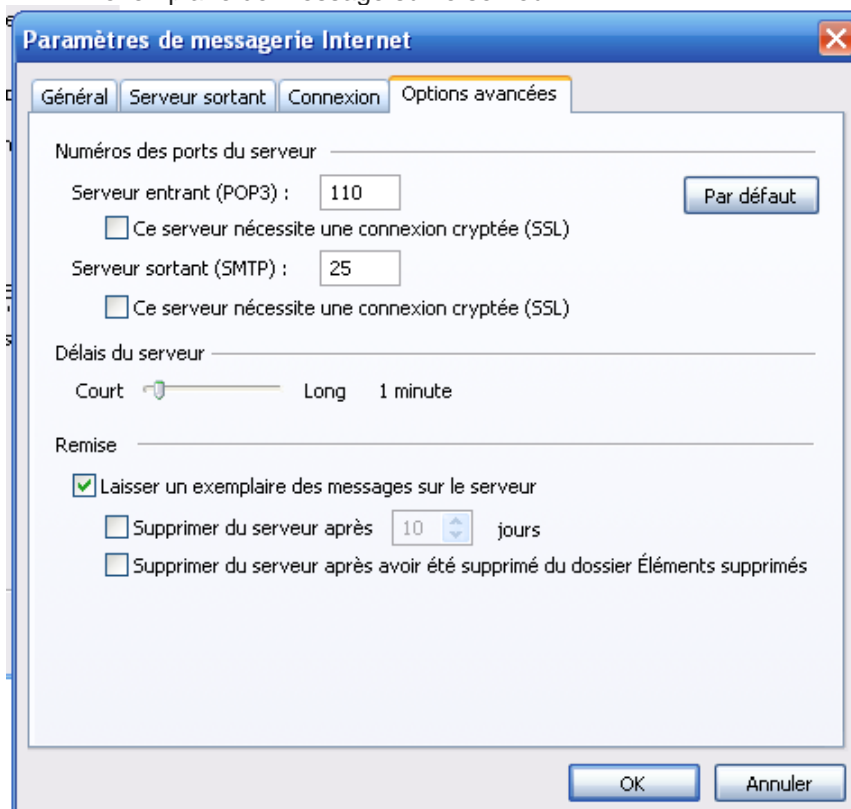
Lorsque vous avez fourni les informations demandées à l'écran, testez votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous (connexion réseau requise).

3. Cliquer sur la commande Paramètres supplémentaires :

3. a : choisir l'onglet serveur sortant et cocher la commande mon serveur sortant (smtp) requiert une authentification.



3. b : choisir l'onglet options avancées et cocher la case laisser unw
exemplaire de message sur le serveur.

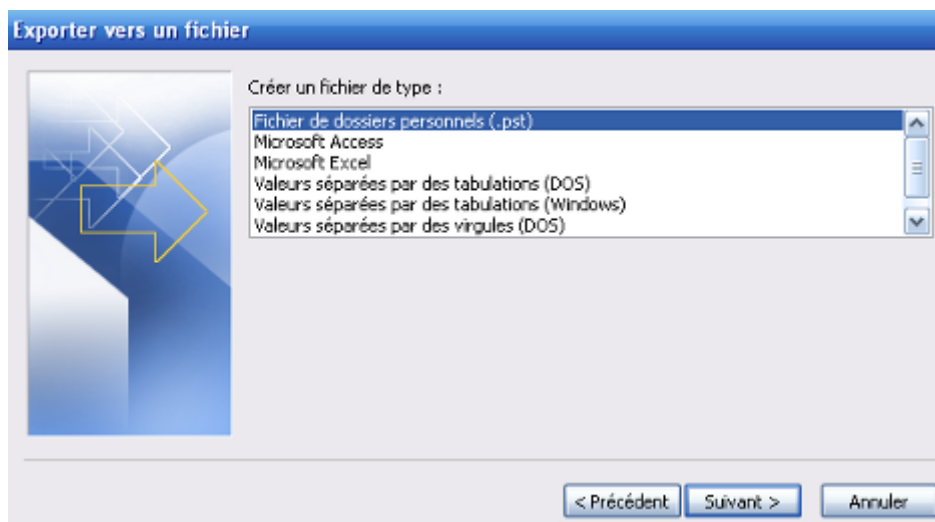


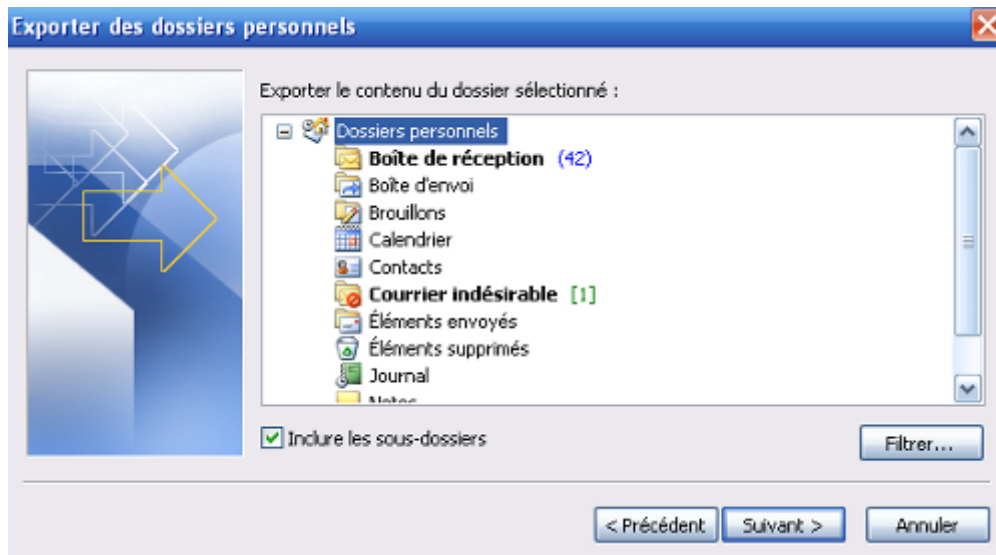
PROCEDURE A SUIVRE POUR LA SAUVEGARDE DES DONNEES :

1. Cliquer sur le menu fichier et exécuter la commande importer / exporter
2. sélectionner l'action : Exporter des données vers un Fichier et mettre suivant



3. sélectionner : fichier de dossier personnels (.pst) et mettre suivant





4. Choisir l'emplacement de la sauvegarde



5. choix du nom de l'emplacement de fichier de sauvegarde

Création de dossiers personnels Microsoft

Fichier : rateur\Bureau\sauvegarde_messagerie_avril_2009.pst

Nom : archive_avril_2009

Format : Fichier des dossiers personnels

Définition du cryptage

Aucun cryptage

Cryptage compressible

Cryptage élevé

Mot de passe

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Enregistrer ce mot de passe dans votre liste de mots de passe

OK Annuler

PROCEDURE A SUIVRE POUR LA RESTAURATION DES DONNEES :

1. Cliquer sur le menu fichier et exécuter la commande importer / exporter
2. sélectionner l'action : Importer à partir d'un autre programme ou fichier et mettre suivant

Assistant d'Importation et d'Exportation

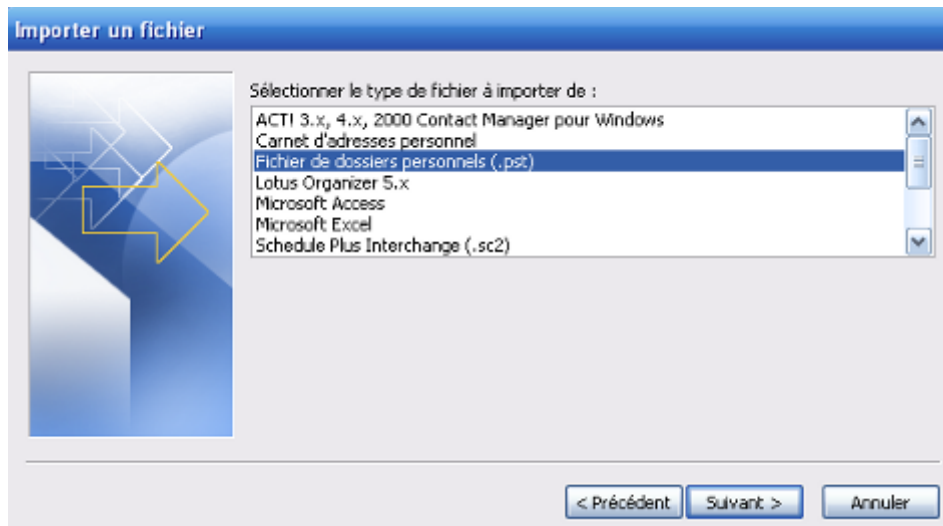
Sélectionnez une action à exécuter :

- Exporter des données vers un fichier
- Importer à partir d'un autre programme ou fichier**
- Importer des messages et adresses Internet
- Importer les paramètres de comptes Internet Mail
- Importer un fichier iCalendar ou vCalendar (.vcs)
- Importer un fichier VCARD (.vcf)

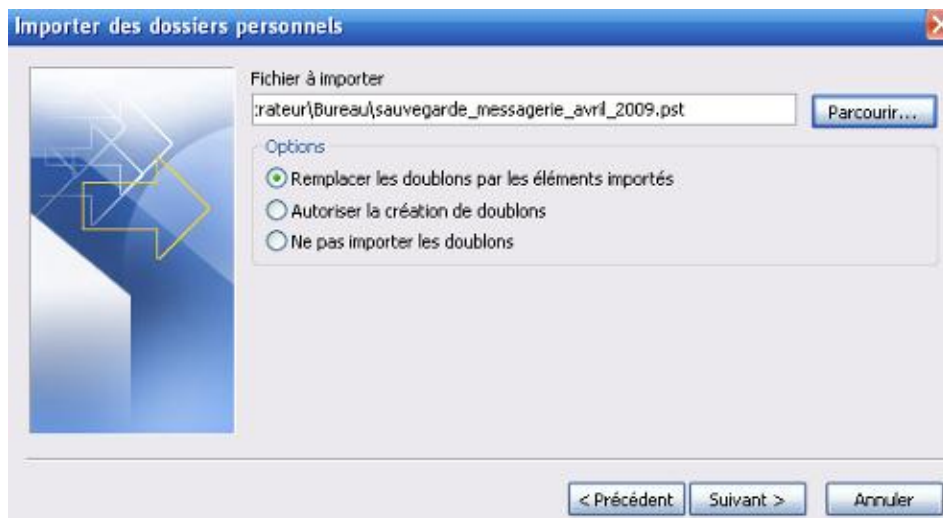
Description

Importer des données provenant d'autres programmes ou fichiers, par ex., ACT!, Lotus Organizer, Dossiers personnels (.PST), Schedule+, fichiers de base de données, fichiers texte et autres.

< Précédent Suivant > Annuler



3. Renseigner l'emplacement du fichier sauvegarder et cliquer sur le bouton suivant



4. Cliquer sur le bouton terminer