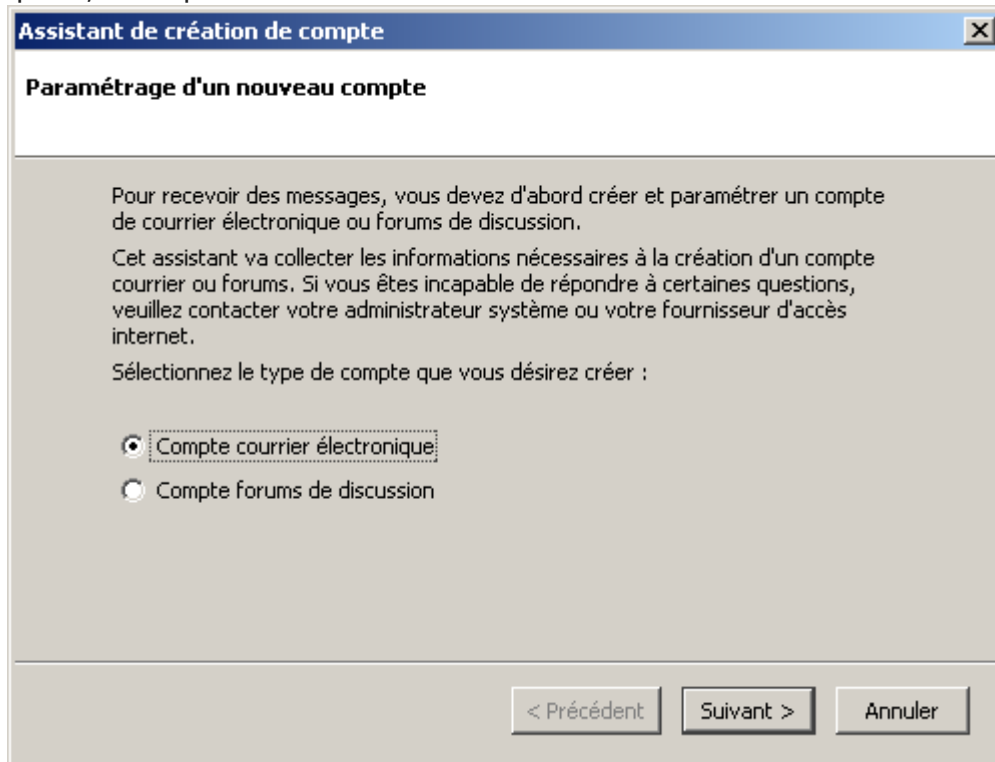


Comment configurer Thunderbird

Lorsque vous lancez Thunderbird pour la première fois, vous devez créer un nouveau compte. L'assistant de création de compte devrait apparaître automatiquement. Si ce n'est pas le cas, allez dans le menu « outils », et cliquez sur « Paramètres des comptes », puis sur « Ajouter un compte ... ». Sélectionnez « Compte de courrier électronique », et cliquez sur



suivant.

Remplissez les champs avec votre nom et votre adresse email, puis cliquez sur

Rem

Assistant de création de compte [X]

Identité

Chaque compte peut avoir sa propre identité, qui regroupe les informations vous identifiant lorsque vos destinataires reçoivent un message de votre part.

Entrez le nom que vous souhaitez voir dans le champ « De : » pour les messages que vous envoyez (par exemple « Jules César »).

Votre nom :

Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudront vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »).

Adresse de courrier :

< Précédent Suivant > Annuler

suivant. La fenêtre suivante vous demande le type de serveur (POP). Le nom de serveur de courrier entrant: **votredomain.ext** Le nom de serveur de courrier sortant: **votredomain.ext** Cliquez ensuite sur

Assistant de création de compte [X]

Information sur le serveur

Sélectionnez le type du serveur de réception.

POP IMAP

Entrez le nom du serveur de réception (par exemple, « pop.exemple.fr »).

Nom du serveur :

Entrez le nom du serveur d'envoi (SMTP) (par exemple, « smtp.exemple.fr »).

Nom du serveur :

< Précédent Suivant > Annuler

suivant. Vous devez maintenant indiquer votre nom d'utilisateur (l'adresse email complete): **nom@votredomain.ext** Cliquez sur

Assistant de création de compte [X]

Nom d'utilisateur

Entrez le nom d'utilisateur donné par votre fournisseur de courrier (par exemple, « pmartin »).

Nom d'utilisateur :

< Précédent Suivant > Annuler

suivant.

Préci

sez dans la fenêtre suivante le nom que vous souhaitez donner à ce compte. Vous êtes libre de l'appeler comme bon vous semble. Cliquez sur

Assistant de création de compte [X]

Nom du compte

Entrez le nom avec lequel vous souhaitez vous référer à ce compte (par exemple « Compte Travail », « Compte personnel » ou « Compte Forums »).

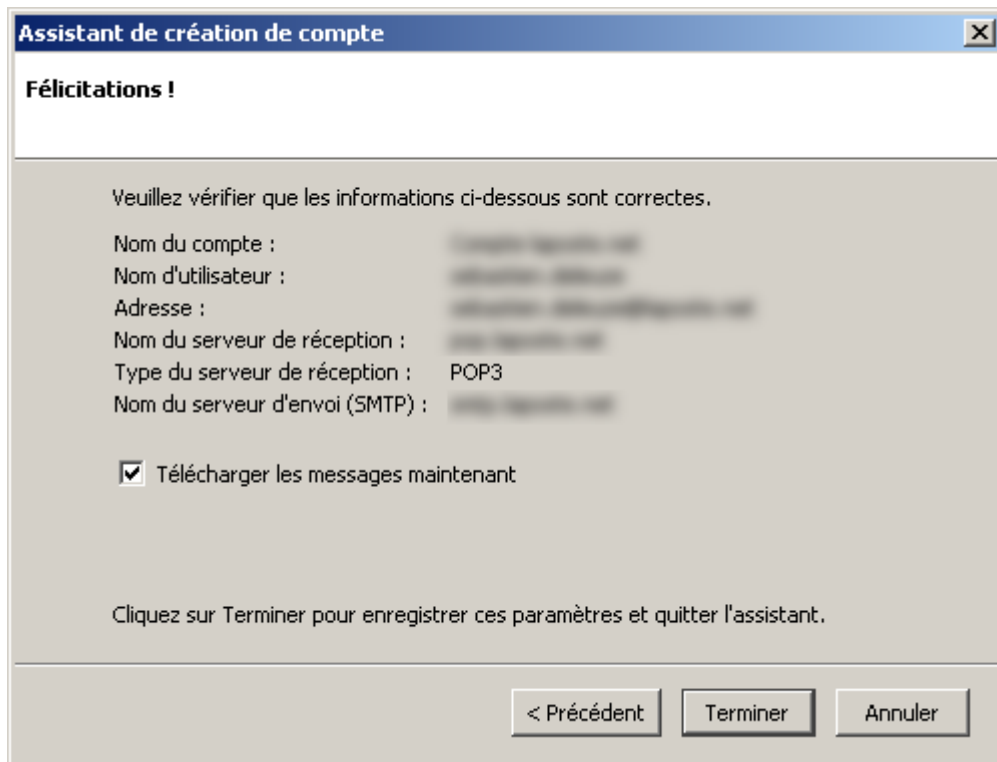
Nom du compte :

< Précédent Suivant > Annuler

suivant.

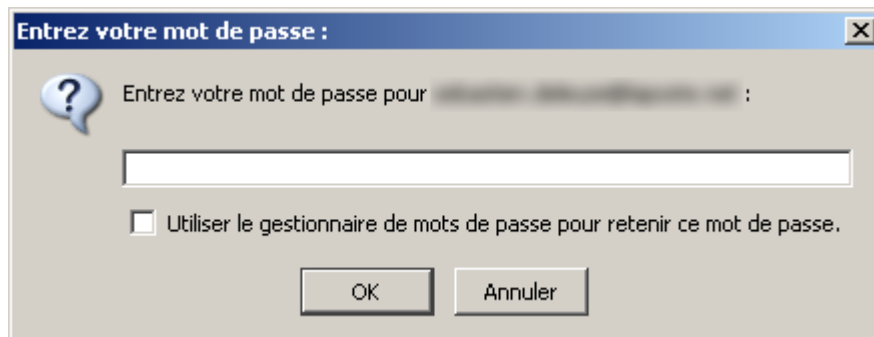
Vous

pouvez voir un résumé des informations que vous avez saisies. Vérifiez et si tout est correct, cliquez sur



Terminer.

Si vous avez laissé coché la case « télécharger les messages maintenant », une fenêtre apparaît pour vous demander votre mot de passe. Sinon, sélectionnez votre compte et cliquez sur l'icône Relever situé dans la barre d'outils. Entrez votre mot de passe, et cliquez sur OK. Vous pouvez également indiquer à Thunderbird s'il doit retenir votre mot de passe en cochant la case



correspondante.

Si vous avez tout rempli correctement, vous devriez être en mesure de profiter de toutes les fonctionnalités de Thunderbird.